

นโยบายการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

การใช้ข้อมูลภายใน

กลุ่มบริษัทน้ำตาลบุรีรัมย์ (กลุ่มบริษัทฯ) มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมกรบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและบุคคลอื่น ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมกรบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
2. ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายใน และจงใจหรือเจตนาบิดเบือนข้อความให้เป็นเท็จเกี่ยวกับข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีเจตนาหลอกลวงให้ผู้อื่นสำคัญผิด อาทิ การปลักดันราคาหลักทรัพย์ โดยพยายามทำให้ราคาหลักทรัพย์ปรับตัวสูงขึ้น เพื่อหวังประโยชน์ที่จะขายหลักทรัพย์ได้ในราคาสูง
3. ให้ความรู้แก่กรรมกรบริษัท ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงาน การถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
4. กำหนดให้กรรมกรบริษัท ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงานที่รู้ข้อมูลภายใน จะต้องระงับการซื้อ และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) (“BRR”) ในช่วง 1 เดือนก่อนที่ BRR จะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่า BRR จะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
5. กำหนดให้กรรมกรบริษัท ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำส่งรายงานการถือ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของ BRR ซึ่งบุคคลดังกล่าว รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้นำรวมสิทธิออกเสียงของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลนั้น ถืออยู่ มายังเลขานุการบริษัท โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันทำการ ภายหลังจากเข้ารับตำแหน่ง และรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือ

หลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของ BRR ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์นั้น ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนด ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัท ทราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นรายไตรมาส

6. ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ แก่บุคคลอื่น แม้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ แล้ว
7. กำหนดให้ผู้บริหาร ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัท เป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัทฯ ในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้จัดการกองทุน และสถาบันการเงิน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นเรื่องที่ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี และเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยให้แก่สาธารณชนรับทราบได้ โดยต้องเปิดเผยให้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี โดยการพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

(นโยบายการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับเป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ)