

Code of Conduct

หัวข้อ จริยธรรมและธรรมาภิบาล ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

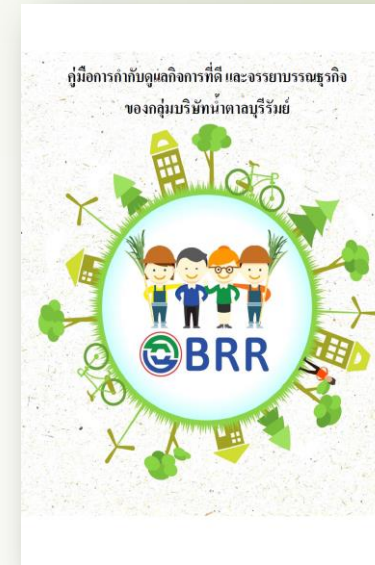
- ครั้งที่ 1 วันที่ 8 มกราคม 2561
- ครั้งที่ 2 วันที่ 23 มีนาคม 2561
- ครั้งที่ 3 วันที่ 10 พฤษภาคม 2561
- ครั้งที่ 4 วันที่ 29 มิถุนายน 2561
- ครั้งที่ 5 วันที่ 8 กันยายน 2561
- ครั้งที่ 6 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2561



หัวข้ออบรม Code of Conduct

จริยธรรมและธรรมาภิบาล ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

- ประกาศกลุ่มฯ / สารจากประธานกรรมการบริษัท
- นิยามและความหมาย
- หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ
- จรรยาบรรณของพนักงาน
- นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
- ปัจจัยแห่งความสำเร็จของจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน (ตัวอย่าง ถาม-ตอบ / **Workshop**)



แผนอบรมประจำปี 2562

IS09001:2015 กลุ่มน้ำศาลเจ้าพระมี
บริษัท...น้ำศาลเจ้าพระมี จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่.....
แผนการดำเนินงานการฝึกอบรมและงบประมาณเบื้องต้น ปี.2561...
FM-HR-17 Rev.No. 00 Eff.date : 01/12/60

ลำดับ	รายการ	เวลา (วัน)	พ.ศ. 2561												กลุ่มเป้าหมาย (จำนวน)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่/นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น	1														10,000.00	กลุ่มพนักงานที่จ้างใหม่	
2	จริยธรรม ซ้ำเติมปฏิบัติการในองค์กร และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น	1														100	พนักงานที่พ้นทดลองงานแล้ว	
3	ภาษี พัก ณ ที่จ้าง	1														4	15,000.00	อบรมภายนอก (พนักงานการเงิน)
4	ใบกำกับภาษีซื้อ	1														4	15,000.00	อบรมภายนอก (พนักงานการเงิน)
5	Microsoft Excel ขั้นกลาง	1														4	15,000.00	อบรมภายนอก (พนักงานการเงิน)
6	การเข้าเครื่อง ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชยและเงินค่าตอบแทนทุกประเภท 1 หลักสูตรตามกฎกระทรวงงาน	1														1	5,000.00	นางสุเมษา น. ชุ่มภู
7	การวิเคราะห์ปัญหาและมาตรการเพื่อลดปัญหาการลาออก	1														1	5,000.00	นางสุเมษา น. ชุ่มภู
8	เทคนิคการนัดหมาย การประสานงาน (งานสหราชอาณาจักร)	1														1	5,000.00	นางสาวรุ่งนง นาค
9	การที่รายงาน HR เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการ	1														1	5,000.00	นางสาววันภา อ้วนเสมอ
10	การวางแผนอาชีพตามความสนใจ	1														1	5,000.00	นายวิศักดิ์ ฮอดสิงห์
11	สูตร สถิติ และรายงานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารทรัพยากรมนุษย์	1														1	5,000.00	นายวิศักดิ์ ฮอดสิงห์
12	Source Development	2														1	8,000.00	นางสาวสุวิภากร ศรีอินทร์
13	Career Path & Succession Planning	2														1	7,000.00	นางพิชญ์จิรา พรหมแดน
14	การจัดการงาน การพัฒนาโปรแกรมความยั่งยืนและเป็นที่พึงปรารถนา	2														2	10,000.00	นางนิภาพร เข็มสุริยะ,นางสาวพิมพ์ธ เอื้อจิตร
15	บริหารงาน ปรก.ดี ช่วยลดความสูญเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2														2	10,000.00	นายวิภากร สุคุ้มผล,นายสมจิตร ศาวะ
16	ช่างพื้นฐาน งานซ่อมบำรุงและก่อสร้าง	1														10	10,000.00	อบรมภายในโรงงานอุตสาหกรรมสร้าง
17	งานช่างไฟฟ้า งานบริการช่างไฟฟ้าภายในบ้าน	1														8	20,000.00	อบรมภายในโรงงานอุตสาหกรรมบ้าน
18	หลักการบัญชีเบื้องต้น	1														50	20,000.00	อบรมภายในโรงงานอุตสาหกรรม
19	การคิดราคาคงที่	2														3	10,000.00	หัวหน้าแผนกและพนักงานซื้อสารองค์กร
20	การเขียนข่าว(ภาษาอังกฤษ PR)	2														2	10,000.00	หัวหน้าแผนกและพนักงานซื้อสารองค์กร

ON PROCESS

ดำเนินการดำเนินการทำแผนประจำปี

สำหรับหัวข้อ Code of Conduct

- พนักงานใหม่ จะดำเนินการจัดในทุกเดือน ที่มี
- พนักงานเก่า จะดำเนินการจัดอบรม

Refresh ความรู้ความเข้าใจ และมุ่งเน้น การปฏิบัติที่ถูกต้องในการทำงาน

IS09001:2015 กลุ่มน้ำศาลเจ้าพระมี
บริษัท...น้ำศาลเจ้าพระมี จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่.....
แผนการดำเนินงานการฝึกอบรมและงบประมาณเบื้องต้น ปี.2561...
FM-HR-17 Rev.No. 00 Eff.date : 01/12/60

ลำดับ	รายการ	เวลา (วัน)	พ.ศ. 2561												กลุ่มเป้าหมาย (จำนวน)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
21	การบริหารงานสื่อสารเพื่อพัฒนาธุรกิจ	3														3	15,000.00	หัวหน้าแผนกและพนักงานสื่อสารองค์กร
22	อบรมหลักสูตรของ SET P.S (Course ฟรี)	1														3	-	หัวหน้าแผนกและพนักงานสื่อสารองค์กร
23	การคัดเลือกและสื่อสารองค์กร	1														3	15,000.00	หัวหน้าแผนกและพนักงานสื่อสารองค์กร
24	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	1														2	15,000.00	พนักงานสื่อสารองค์กร
25	การจัดซื้อสินค้า	1														3	30,000.00	พนักงานสื่อสารองค์กร
26	Update มาตรฐานทางด้านการบัญชีที่เกี่ยวข้อง	1														30	35,000.00	ฝึกอบรมภายในพนักงานบัญชีต้นทุบ,บัญชีระบบไอ.บัญชี
27	กฎหมายเพื่อการที่ออกใหม่	1														30	40,000.00	ฝึกอบรมภายในพนักงานบัญชีต้นทุบ,บัญชีระบบไอ.บัญชี
28	หลักสูตรสำนักงานภาษี(2 หลักสูตร/คน/ปี)	1														3	25,000.00	อบรมภายนอก(ระดับหัวหน้าแผนกบัญชีระบบไอ.ต้นทุบ)
29	หลักสูตรสำนักงานภาษี(สำหรับปี) (2 หลักสูตร)	1														1	10,000.00	อบรมภายนอก(ผู้ว่าผู้จัดการด้านบัญชี)
30	ผู้ควบคุมห้อง สำหรับโรงงานใช้ห้องเก็บก๊าซ	1														2	10,000.00	อบรมภายนอก(พนักงานพัสดุ)
31	บุคลากรเฉพาะที่รับผิดชอบดูแลสถานที่ใช้ห้องปิโตรเลียม	2														2	10,000.00	อบรมภายนอก(พนักงานพัสดุ)
																รวม	400,000.00	

ปฐมนิเทศพนักงาน ดำเนินการจัดขึ้นอยู่ ตามจำนวนคนเข้า ในแต่ละเดือน ที่จัดอบรม



You can **stop**

CORRUPTION



THE END